

MÓDULO ADICIONAL MOBILE PEDIDOS


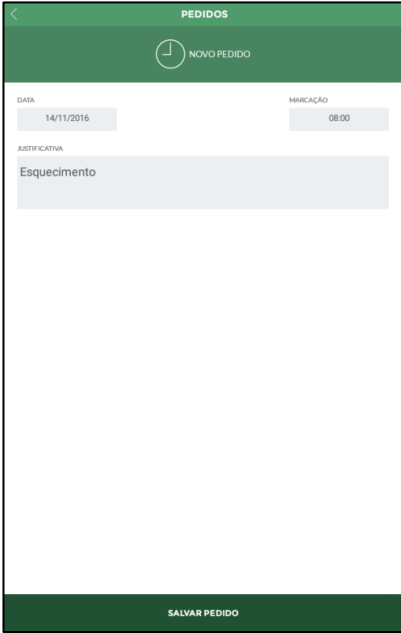
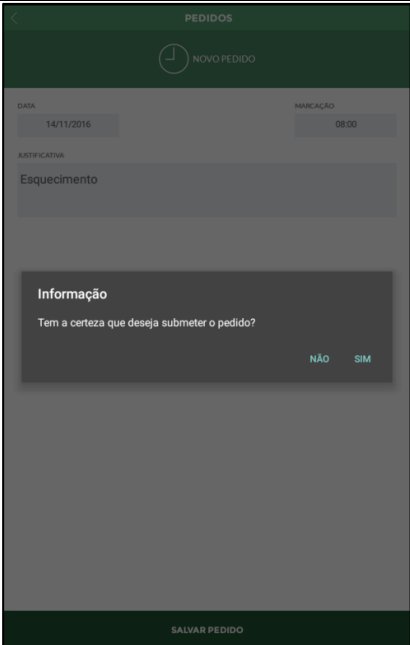
Índice

Mobile Pedidos	3
1. Marcaçãoes	3
2. Férias.....	5
3. Faltas e Atrasos	7
4. Horas Extras	9

Mobile Pedidos

É possível o funcionário realizar os pedidos de férias, horas extras, esquecimento de marcação e justificativa de ausência. O gestor por sua vez, poderá aprovar ou rejeitar essas solicitações.

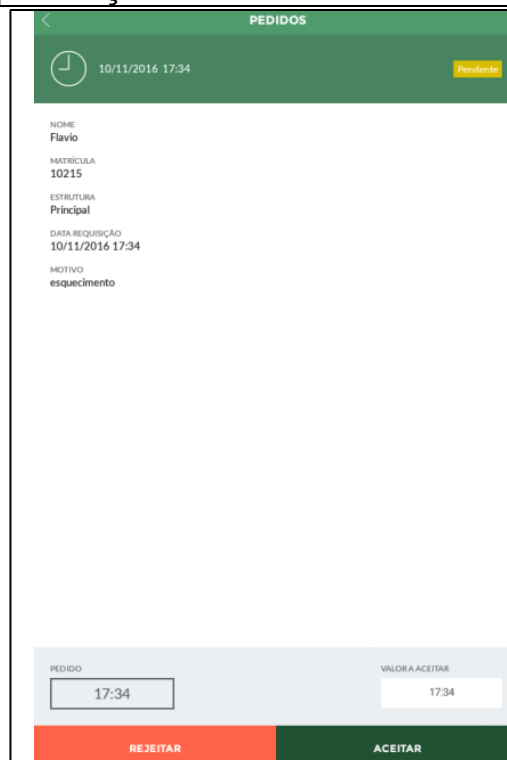
1. Marcações

Pedidos - Funcionário Marcações	
	
Toque em [Novo Pedido] .	Informe a Data . Informe o Horário da marcação não realizada . Informe o Motivo . Toque em [Salvar Pedido] .
	
Sim – salva o pedido de marcação. Não – cancela o pedido de marcação.	

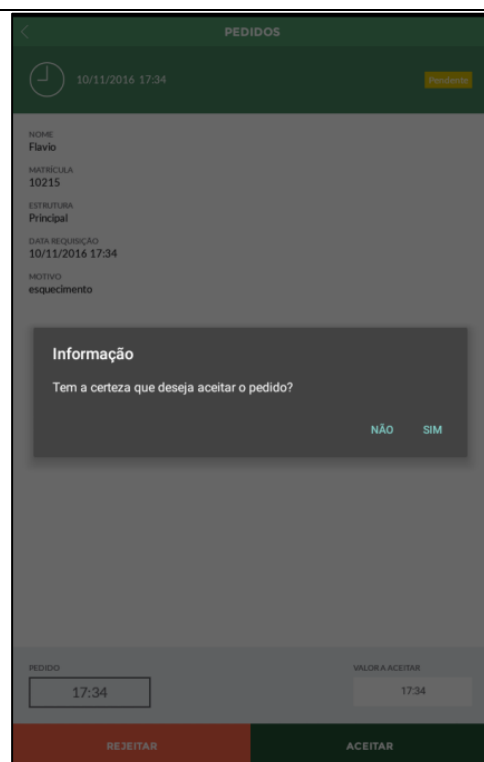
Pedidos Gestor | Marcações



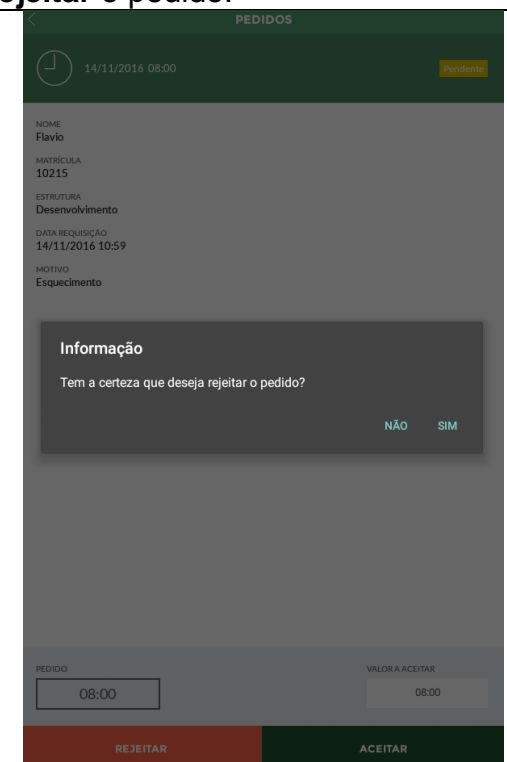
Toque no pedido pendente desejado.



Valor Aceitar – o gestor pode alterar a quantidade horas que serão aprovadas. Toque no botão para **Aceitar** ou **Rejeitar** o pedido.

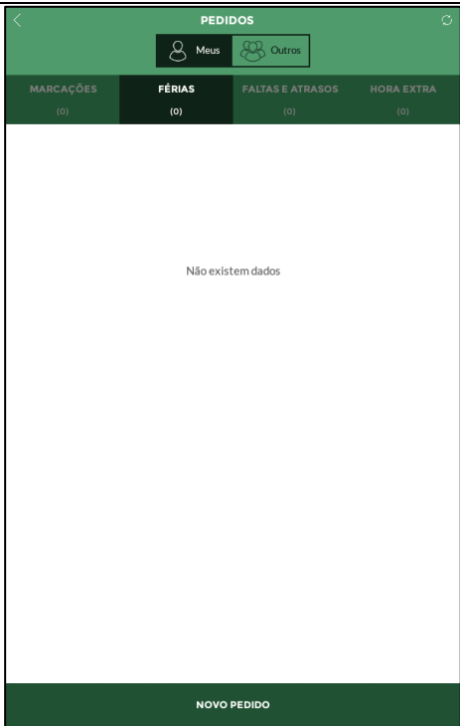
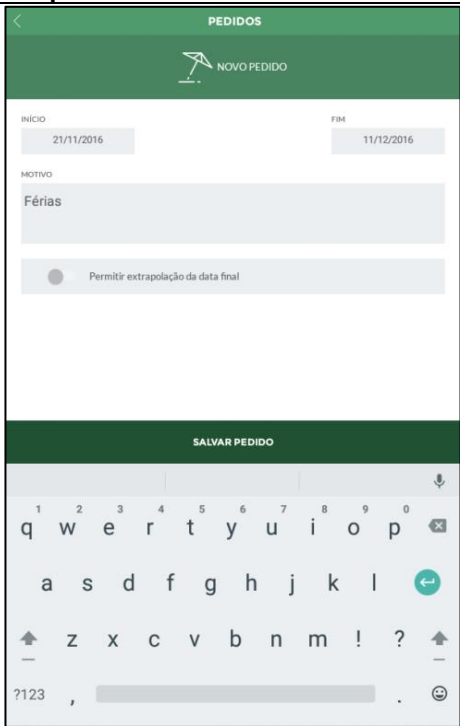
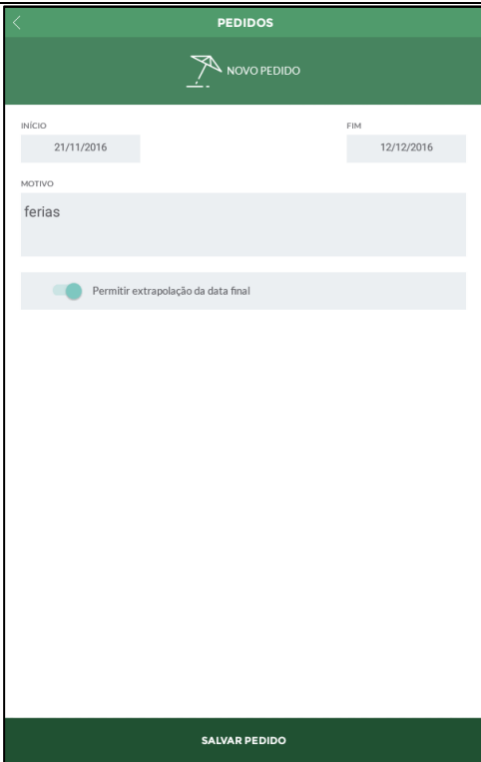
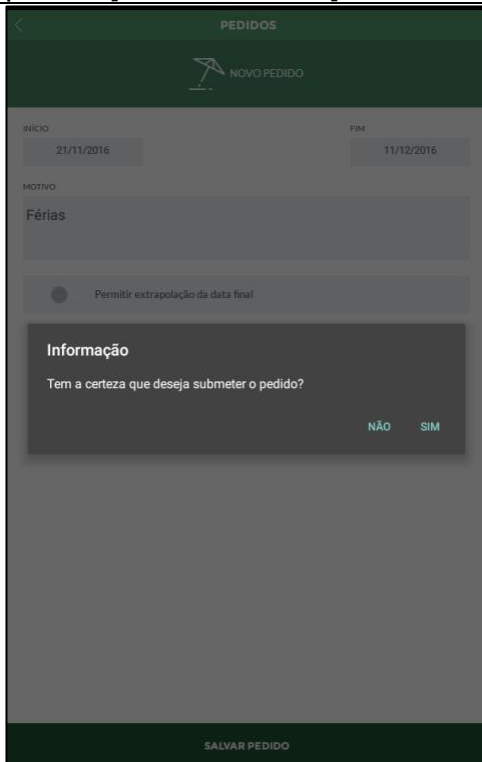


Sim – salva o pedido de marcação.
Não – cancela o pedido de marcação.

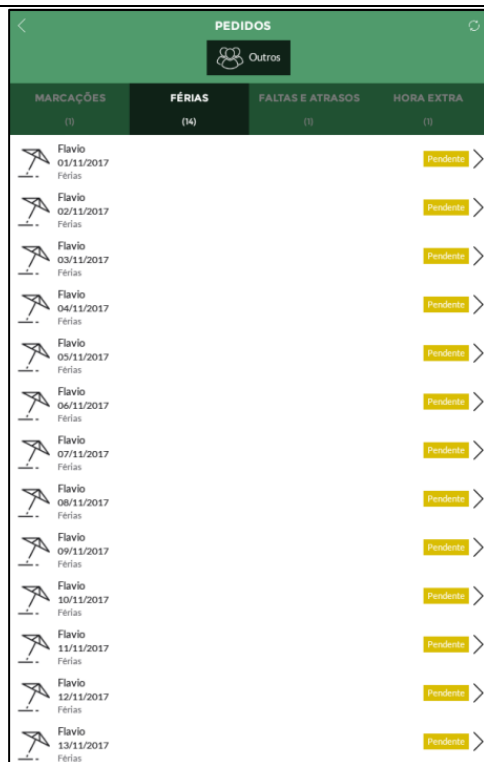


Sim – rejeita o pedido de marcação.
Não – cancela a rejeição de marcação.

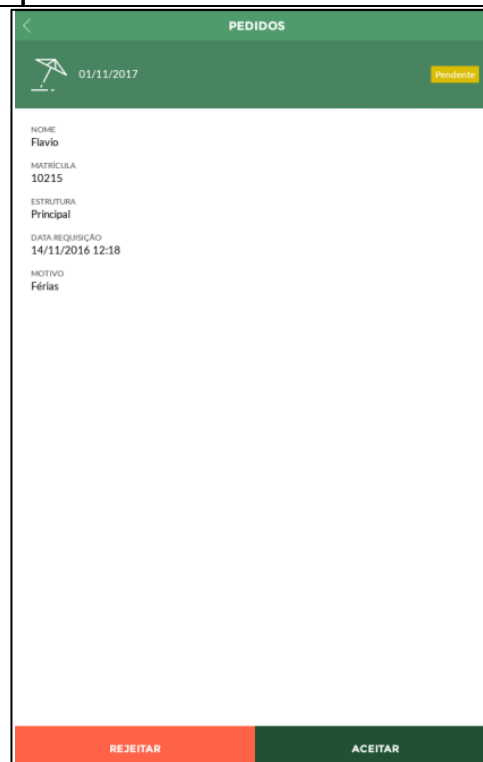
2. Férias

Pedidos - Funcionário Férias	
	
<p>Toque em [Novo Pedido].</p>	<p>Informe a Data. Informe a Hora. Informe o Motivo. Toque em [Salvar Pedido].</p>
	
<p>Permitir extrapolação data final – deslize para permitir que a data final seja extrapolada fora do prazo legal.</p>	<p>Sim – salva o pedido de marcação. Não – cancela o pedido de marcação.</p>

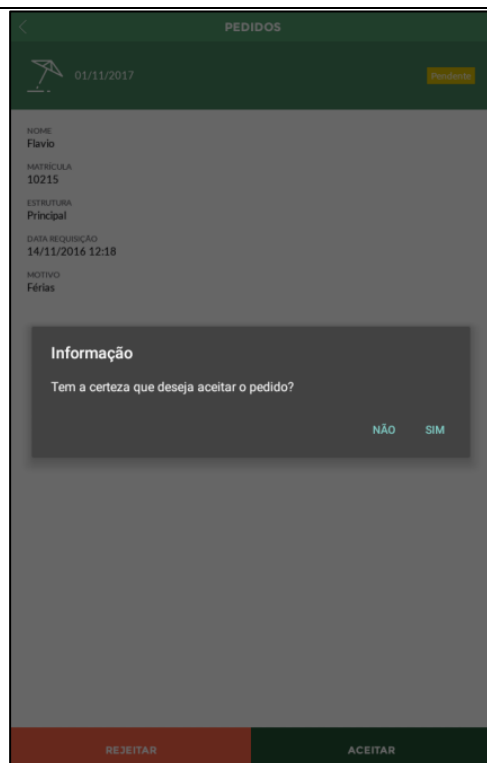
Pedidos Gestor | Férias



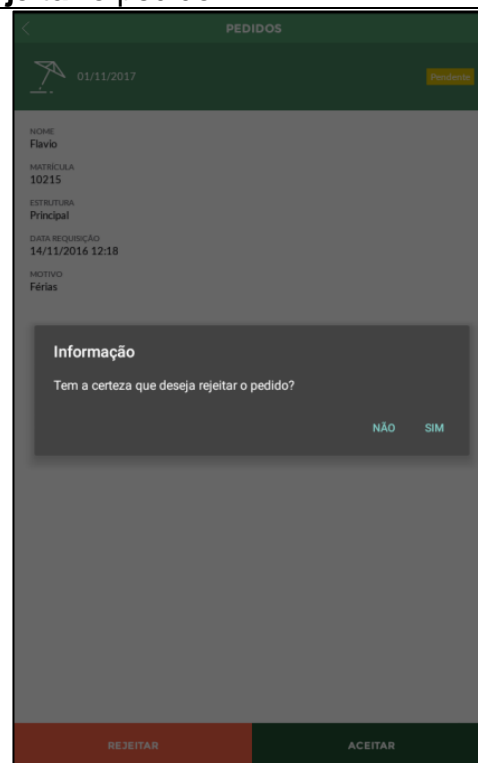
Toque no pedido pendente desejado.



Valor Aceitar – o gestor pode alterar a quantidade horas que serão aprovadas. Toque no botão para **Aceitar** ou **Rejeitar** o pedido.

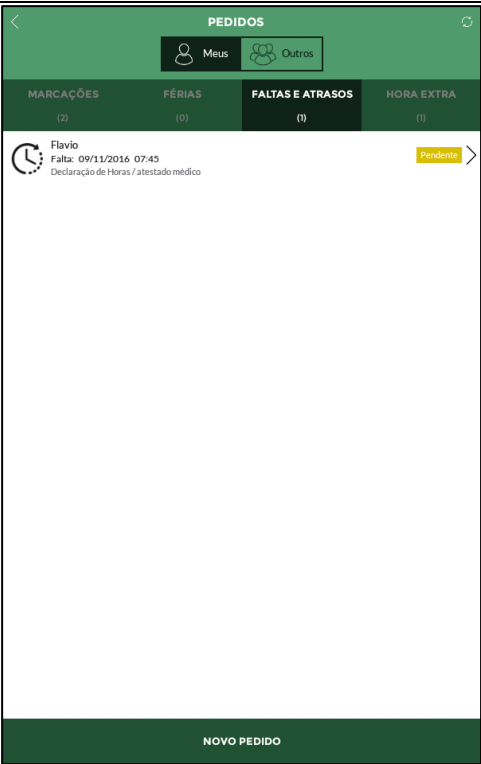
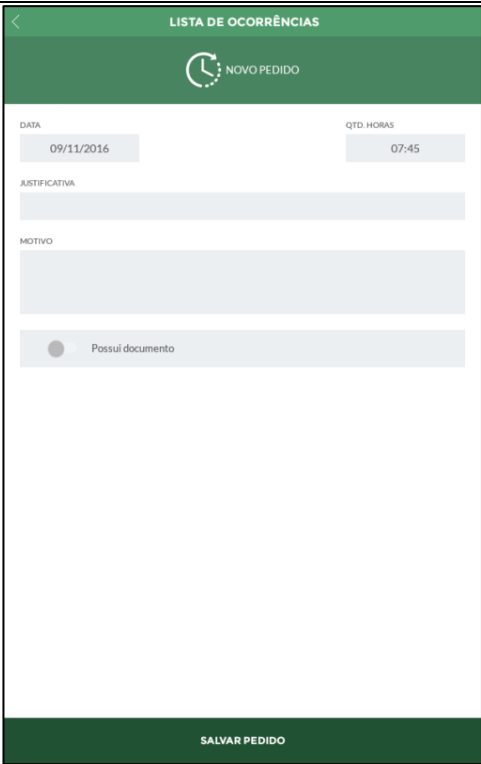
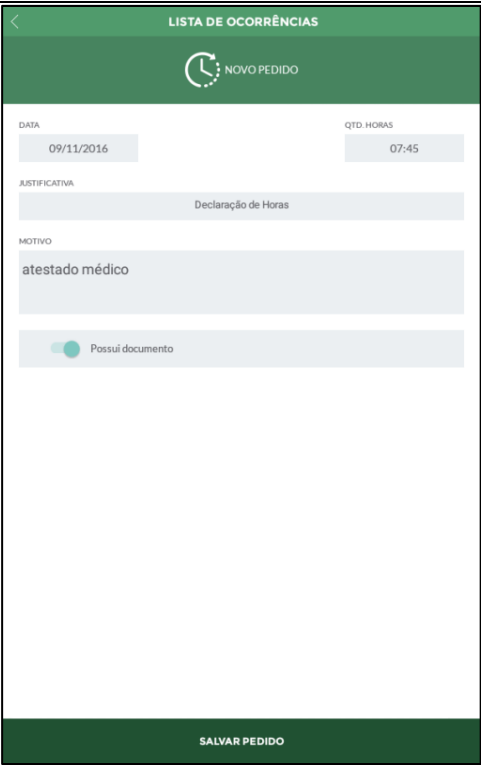
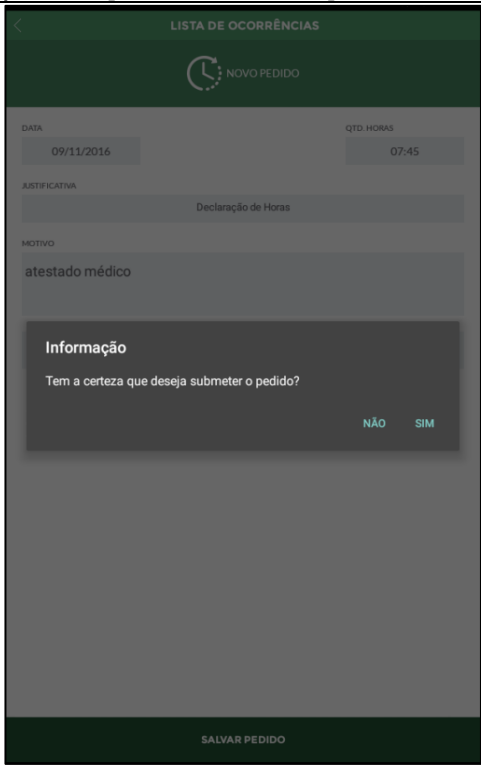


Sim – salva o pedido de marcação.
Não – cancela o pedido de marcação.



Sim – salva o pedido de marcação.
Não – cancela o pedido de marcação.

3. Faltas e Atrasos

Pedidos - Funcionário Faltas e Atrasos	
 <p>TOQUE EM [NOVO PEDIDO].</p>	 <p>Informe a Data. Informe a Quantidade de Horas. Selecione a Justificativa Informe o Motivo. Toque em [Salvar Pedido].</p>
 <p>Possui Documento – deslize para ativar caso tenha documento que comprova a ausencia.</p>	 <p>Sim – salva o pedido de marcação. Não – cancela o pedido de marcação.</p>

Pedidos Gestor | Faltas e Atrasos



Toque no pedido pendente desejado.

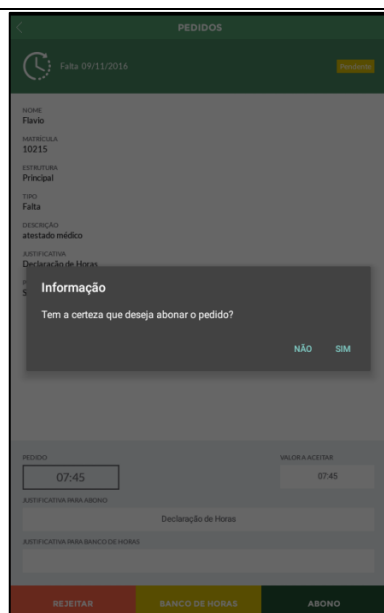


Valor Aceitar – o gestor pode manter ou alterar a quantidade horas que serão aprovadas.

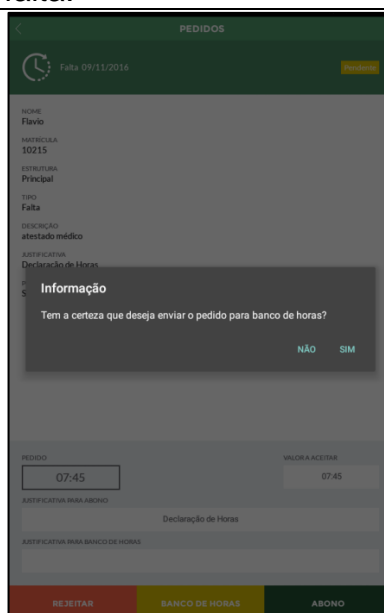
Toque no botão para **Aceitar** ou **Rejeitar** o pedido.

Justificativa Abono – o gestor pode alterar a justificativa da solicitação do funcionário.

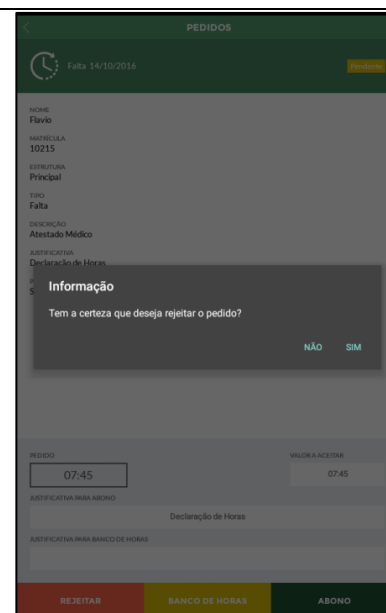
Justificativa Banco Horas – o gestor pode selecionar a Justificativa enviando para banco de horas o atraso ou a falta.



Toque em **[Abono]** para salvar em folha.



Toque em **[Banco de Horas]** para enviar para banco.

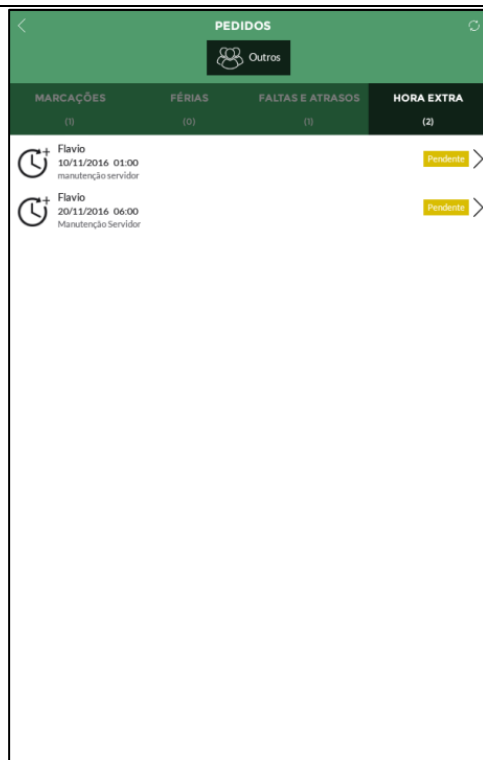


Toque em **[Rejeitar]** para não abonar o pedido.

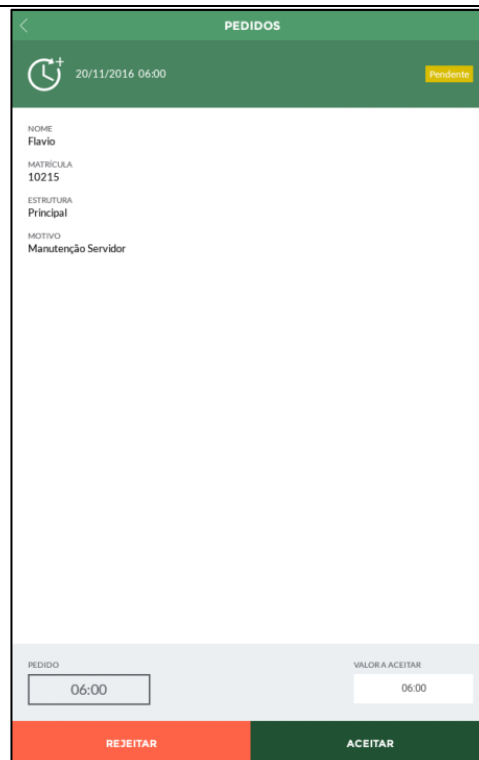
4. Horas Extras

Pedidos - Funcionário Horas Extras	
	
<p>Toque em [Novo Pedido].</p>	<p>Informe a Data. Informe a Quantidade de Horas. Informe o Motivo. Toque em [Salvar Pedido].</p>
	
<p>Sim – salva o pedido de marcação. Não – cancela o pedido de marcação.</p>	

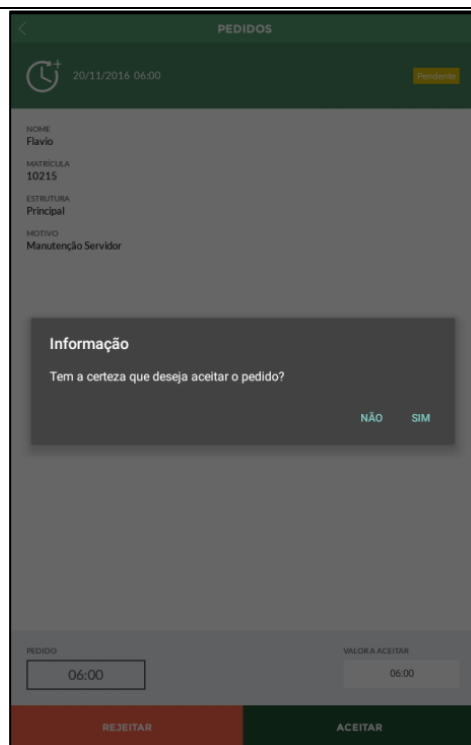
Pedidos Gestor | Horas Extras



Toque no pedido pendente desejado.



Valor Aceitar – o gestor pode alterar a quantidade horas que serão aprovadas. Toque no botão para **Aceitar** ou **Rejeitar** o pedido.



Sim – salva o pedido de marcação.
Não – cancela o pedido de marcação.

Revisão – 00 – Setembro de 2017.

Dimas de Melo Pimenta Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.
Av. Mofarrej, 840 - CEP 05311-000 - São Paulo - SP - BRASIL
Fone: 55 11 3646-4000
www.dimep.com.br / dimep@dimep.com.br

Manual produzido por:

Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.

Imagens meramente ilustrativas.

As especificações aqui mencionadas têm caráter informativo e podem sofrer alterações sem aviso prévio.

É proibida a reprodução total ou parcial, por qualquer meio, do conteúdo deste manual sem a autorização prévia por escrito da Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.

Todos os direitos reservados a Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.