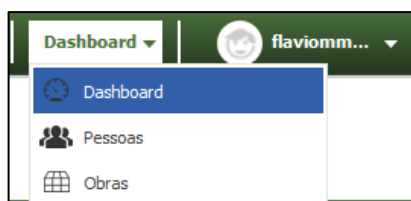


# MÓDULO ADICIONAL WIDGET

## ÍNDICE

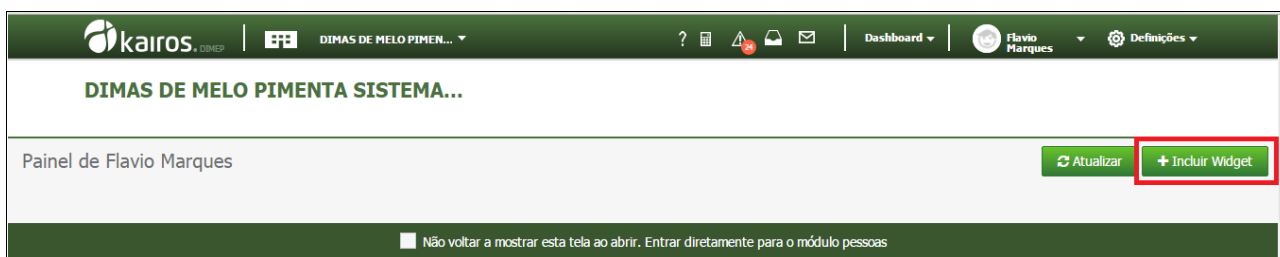
|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Widget .....</b>             | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 1.1.1. Exibe no Widget.....     | 8                                    |
| 1.1.2. Notifica por E-mail..... | 9                                    |
| 1.1.3. Boletim Diário .....     | 10                                   |

## Widget



Nesta tela serão exibidas as novidades de cada versão disponibilizada do Kairos, e nela também será possível enviar sugestões a respeito do software para possíveis melhorias, utilizando o campo **Envie-nos sua sugestão**.

Ao realizar login ou clicar na opção Widget , será exibida a tela abaixo:



Clique no botão **Incluir Widget** . Surge a tela abaixo:

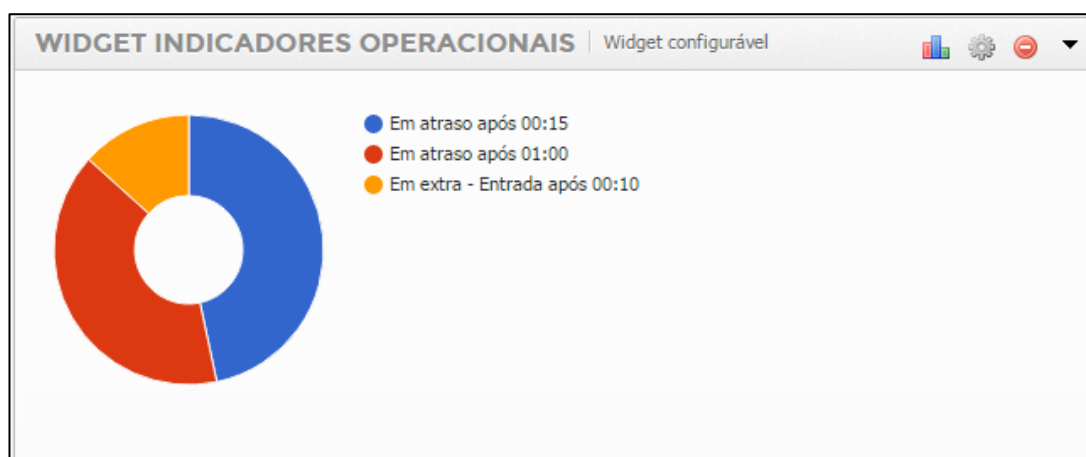


Clique no botão ✓ para adicionar o Widget desejado.

**Enviar Sugestões** – habilita o Widget para envio de sugestões, elogios ou críticas à plataforma Kairos.

**Detalhes da Versão** – habilita o Widget com as implementações das novas versões e permite consultar as funcionalidades das versões anteriores.

**Widget Indicadores Operacionais** – Habilita o Widget de indicadores para visualização em tela de forma gráfica e analítica, ou recebimento de e-mail com os indicadores de atraso, hora extra, ultrapassagem de carga horária diária, solicitação de pedidos de hora extra, justificativas de atraso, falta, marcações esquecidas e férias.



Nos Widgets temos os botões:



Selecione o tipo do gráfico para Widget operacional.



Selecione as configurações do widget operacional.



Exclua o Widget desejado.



Minimize o Widget desejado.



Selecione o tipo do gráfico para Widget operacional.

Clique no botão . Surge a tela abaixo:

### Mudar tipo de gráfico

Tipo:

Rosca

Barras

Colunas

Pizza

Rosca

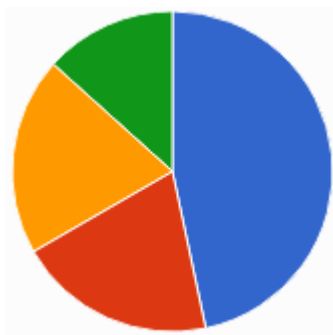
Salvar | Cancelar

Selecione o tipo de gráfico que deseja que seja exibido pelo Widget do usuário.

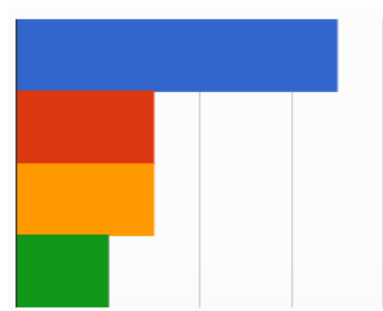
**OBS: cada usuário do sistema pode selecionar o seu tipo de gráfico preferido.**



Rosca



Pizza



Barras



Colunas



Selecione as configurações do Widget operacional.



Clique no botão . Surge a tela abaixo:

Configurar

Geral

Estrutura

Meus Pedidos Pendentes

Pedidos Pendentes dos Subordinados

Demais Operações

Nome do Widget:

Widget Indicadores Operacionais

Subtítulo:

Widget configurável

Tempo para atualização do Widget:

5

Minutos

Salvar

Cancelar

O tempo estimado para a atualização do "Widget Indicadores Operacionais" é de aproximadamente 1 minuto.

## Guia Geral

**Nome do Widget** – digite o nome do título do Widget que será exibido conforme a tela abaixo.

**Subtítulo:** digite o nome do Widget que será exibido conforme a tela abaixo.

**Tempo para atualização do Widget** – digite o valor de minutos desejados para que o Widget seja atualizado automaticamente.

**OBS: o valor mínimo é 5 minutos.**

## Guia Estrutura

Configurar

Geral

Estrutura

Meus Pedidos Pendentes

Pedidos Pendentes dos Subordinados

Demais Operações

Estruturas organizacionais:

DIMAS DE MELO PIMENTA SISTEMAS DE PONTO E ACESSO LTDA

Associar estrutura

Desassociar estrutura

Principal

QUALIDADE DE SOFTWARE

SOFTWARE DE ACESSO

LABORATORIO SOFTWARE

LABORATORIO FIRMWARE

LABORATORIO INFORMATICA

DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

SOFTWARE DE PONTO

Salvar

Cancelar

O tempo estimado para a atualização do "Widget Indicadores Operacionais" é de aproximadamente 1 minuto.

**Estruturas Organizacionais** – selecione a empresa desejada e clique no botão **Associar Estrutura**.

Serão exibidas todas as estruturas que o usuário tem permissão, então ele pode selecionar quais as estruturas serão consideradas para os indicadores configurados.

### Guia Meus Pedidos Pendentes

**Atenção:** válida somente para usuários com perfil funcionário ou que tenham permissão de solicitar pedidos de hora extra, esquecimento marcações, justificativas de falta ou atraso e férias.

A imagem mostra uma janela de configuração intitulada "Configurar" com uma aba selecionada "Meus Pedidos Pendentes". A interface contém as seguintes opções:

- Hora extra:** Um botão "Exibe no Widget" com um ícone de fechar (X).
- Férias:** Um botão "Notifica E-mail" com um ícone de fechar (X).
- Justificativa de ausência:** Um botão "Boletim Diário" com um ícone de fechar (X).
- Marcação de ponto:** Três botões "Exibe no Widget", "Boletim Diário" e "Notifica E-mail", todos com ícones de fechar (X).

Na base da janela, há dois botões: "Salvar" (verde) e "Cancelar" (azul). Abaixo dos botões, uma mensagem informa: "O tempo estimado para a atualização do 'Widget Indicadores Operacionais' é de aproximadamente 1 minuto."

Quando o funcionário realizar um pedido de Hora Extra, Férias, Justificativa de Ausência ou Esquecimento de Marcação de Ponto, o mesmo pode configurar seu Widget (painel) com as seguintes opções:

**Exibe no Widget** – será exibido o pedido pendente no gráfico no painel do usuário.

**Notifica e-mail** – será enviado um e-mail para o funcionário e para o gestor com o pedido cadastrado.

**Boletim Diário** – será enviado um e-mail para o funcionário e para o gestor no dia seguinte com um resumo dos pedidos realizados

### Guia - Pedidos Pendentes dos Subordinados

**Atenção:** válida somente para usuários com perfil gestor ou que tenham permissão de aprovar os pedidos de hora extra, esquecimento marcações, justificativas de falta ou atraso e férias.

**Configurar**

Geral

Estrutura

Meus Pedidos Pendentes

**Pedidos Pendentes dos Subordinados**

Demais Operações

**Pedidos Pendentes dos Subordinados**

Hora extra

Notifica E-mail ✕

Exibe no Widget ✕

Férias

Boletim Diário ✕

Justificativa de ausência

Exibe no Widget ✕

Notifica E-mail ✕

Marcação de ponto

Exibe no Widget ✕

Notifica E-mail ✕

Salvar

Cancelar

O tempo estimado para a atualização do "Widget Indicadores Operacionais" é de aproximadamente 1 minuto.

Quando o gestor realizar o login, o mesmo pode configurar seu Widget (painel) pessoal com as seguintes opções:

**Exibe no Widget** – será exibido o(s) pedido(s) pendente(s) no gráfico no painel do usuário.

**Notifica e-mail** – será enviado um e-mail para o funcionário com o pedido cadastrado.

**Boletim Diário** – será enviado um e-mail para o funcionário no dia seguinte com um resumo dos pedidos realizados.

## Tipos de Notificação

### 1.1.1.Exibe no Widget

The screenshot shows a window titled "WIDGET INDICADORES OPERACIONAIS" with a subtitle "Widget configurável". Inside the window, there is a donut chart with three segments. A legend to the right of the chart identifies the segments:

- Blue segment: Em atraso após 00:15
- Red segment: Em atraso após 01:00
- Yellow segment: Em extra - Entrada após 00:10

Suporte / Assistência Técnica: (11) 3646-4000

Revisão: 00

Página: 8/16



### 1.1.2. Notifica por E-mail



#### Notificação de Atraso 1

Olá [fmarques@dimep.com.br](mailto:fmarques@dimep.com.br)

O(A) 4014 - FUNCIONARIO 4014 está em Atraso sobre o Alerta - Atraso 1 no dia 13/07/2016.



#### Notificação de Hora Extra Interjornada

Olá Flavio Marques!

"O(A) 1025 – Flavio Meireles Marques está em Extra sobre o Alerta - Hora Extra Interjornada no dia 08/02/2017



#### Notificação de Hora Extra Intervalo

Olá Flavio Marques!

"O(A) 1025 – Flavio Meireles Marques está em Extra sobre o Alerta - Hora Extra Intervalo no dia 08/02/2017



#### Notificação de Hora Extra Entrada

Olá [fmarques@dimep.com.br](mailto:fmarques@dimep.com.br)

O(A) 3003 - FUNCIONARIO 3003 está em Hora Extra sobre o Alerta - Hora Extra Entrada no dia 12/07/2016.



#### Requisição de Férias

Olá Gestor,

O usuário 2 - Jose J Junior solicitou férias entre os dias 21/09/2016 e 15/10/2016 com o(s) motivo(s) Viagem e requer a sua autorização.



#### Requisição de Marcação

Olá [fmarques@dimep.com.br](mailto:fmarques@dimep.com.br)

O(A) Gestor tratou da sua requisição de marcação para o dia 17/07/2016 12:00 com o estado de Aprovado.

## 1.1.3. Boletim Diário

| Boletim Diário  |               |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
|---|---------------|-----------|-----|-----------------|-----------------|------------------------|------------|-----------|-------|-------------------------|-----|---------------------|-----------------|--|--------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----|-----------------------------|------------|--|----------|--|---------------|-----------------------------|-----|------------|------------|--------|----------|---|---------------|-----|-----|------------|------------|--------|----------|---|---------------|-----|-----|------------|------------|--------|----------|
| <b>Empresa:</b> Salvagnini Informática<br><b>CNPJ / CPF:</b> 61.417.452/0001-68<br><b>Endereço:</b> Rua Maria Fernanda<br><b>Atividade Econômica:</b> COMÉRCIO; REPARAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E MOTOCICLETAS  |               |           |     |                 |                 |                        | 15/07/2016 |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| <p style="text-align: center;"><b>Resumo:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f7942; color: white;"> <th style="text-align: left;">Nome</th> <th style="text-align: center;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Meus pedidos hora extra</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Meus pedidos férias</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Meus pedidos justificativa de ausência</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Meus pedidos marcação de ponto</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Pedidos subordinados hora extra</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Pedidos subordinados férias</td><td style="text-align: center;">65</td></tr> <tr><td>Pedidos subordinados justificativa de ausência</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Pedidos subordinados marcação de ponto</td><td style="text-align: center;">34</td></tr> <tr><td>Demais Operações – Em extra</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>Detalhes:</b></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>Pedidos subordinados férias:</b></p> |               |           |     |                 |                 |                        |            | Nome      | Total | Meus pedidos hora extra | 0   | Meus pedidos férias | 0               | Meus pedidos justificativa de ausência | 0      | Meus pedidos marcação de ponto | 0             | Pedidos subordinados hora extra | 0   | Pedidos subordinados férias | 65         | Pedidos subordinados justificativa de ausência | 2        | Pedidos subordinados marcação de ponto | 34            | Demais Operações – Em extra | 2   |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Nome  | Total         |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Meus pedidos hora extra   | 0             |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Meus pedidos férias   | 0             |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Meus pedidos justificativa de ausência  | 0             |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Meus pedidos marcação de ponto  | 0             |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Pedidos subordinados hora extra   | 0             |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Pedidos subordinados férias   | 65            |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Pedidos subordinados justificativa de ausência  | 2             |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Pedidos subordinados marcação de ponto  | 34            |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| Demais Operações – Em extra   | 2             |           |     |                 |                 |                        |            |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f7942; color: white;"> <th>Matrícula</th> <th>Nome</th> <th>Estrutura</th> <th>Dia</th> <th>Data requisição</th> <th>Data Solicitada</th> <th>Motivo</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Funcionário 2</td> <td>Fabrica</td> <td>qua</td> <td>13/07/2016</td> <td>18/07/2016</td> <td>Descanso funcionário 2</td> <td>Pendente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Funcionário 7</td> <td>Fabrica</td> <td>qua</td> <td>13/07/2016</td> <td>15/08/2016</td> <td>Viagem</td> <td>Pendente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Funcionário 9</td> <td>T.I</td> <td>qua</td> <td>13/07/2016</td> <td>30/07/2016</td> <td>Viagem</td> <td>Pendente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Funcionário 9</td> <td>T.I</td> <td>qua</td> <td>13/07/2016</td> <td>31/07/2016</td> <td>Viagem</td> <td>Pendente</td> </tr> </tbody> </table>  |               |           |     |                 |                 |                        |            | Matrícula | Nome  | Estrutura               | Dia | Data requisição     | Data Solicitada | Motivo                                 | Status | 2                              | Funcionário 2 | Fabrica                         | qua | 13/07/2016                  | 18/07/2016 | Descanso funcionário 2                         | Pendente | 7                                      | Funcionário 7 | Fabrica                     | qua | 13/07/2016 | 15/08/2016 | Viagem | Pendente | 9 | Funcionário 9 | T.I | qua | 13/07/2016 | 30/07/2016 | Viagem | Pendente | 9 | Funcionário 9 | T.I | qua | 13/07/2016 | 31/07/2016 | Viagem | Pendente |
| Matrícula   | Nome          | Estrutura | Dia | Data requisição | Data Solicitada | Motivo                 | Status     |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| 2   | Funcionário 2 | Fabrica   | qua | 13/07/2016      | 18/07/2016      | Descanso funcionário 2 | Pendente   |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| 7   | Funcionário 7 | Fabrica   | qua | 13/07/2016      | 15/08/2016      | Viagem                 | Pendente   |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| 9   | Funcionário 9 | T.I       | qua | 13/07/2016      | 30/07/2016      | Viagem                 | Pendente   |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |
| 9   | Funcionário 9 | T.I       | qua | 13/07/2016      | 31/07/2016      | Viagem                 | Pendente   |           |       |                         |     |                     |                 |  |        |                                |               |                                 |     |                             |            |  |          |  |               |                             |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |   |               |     |     |            |            |        |          |

**Pedidos subordinados justificativa de ausência:**

| Matrícula | Nome          | Estrutura   | Dia | Data       | Horas Justificadas | Descrição        | Status   |
|-----------|---------------|-------------|-----|------------|--------------------|------------------|----------|
| 5         | Funcionário 5 | Estrutura 5 | sex | 15/07/2016 |                    | Atestado Médico  | Pendente |
| 5         | Funcionário 5 | Estrutura 5 | sex | 15/07/2016 |                    | Saída Antecipada | Pendente |

**Pedidos subordinados marcação de ponto:**

| Matrícula | Nome          | Estrutura | Dia | Data requisição | Data Solicitada | Marcação | Motivo             | Status   |
|-----------|---------------|-----------|-----|-----------------|-----------------|----------|--------------------|----------|
| 1         | Funcionário 1 | Fábrica   | qua | 12/07/2016      | 06/07/2016      | 08:00    | Esquecimento       | Pendente |
| 1         | Funcionário 1 | Fábrica   | qua | 12/07/2016      | 06/07/2016      | 12:00    | Esquecimento       | Pendente |
| 3         | Funcionário 3 | Fábrica   | sex | 13/07/2016      | 08/07/2016      | 12:00    | Esquecimento       | Pendente |
| 4         | Funcionário 4 | Fábrica   | qui | 13/07/2016      | 07/07/2016      | 07:50    | Falha na Biometria | Pendente |

**Demais Operações – Em Extra:**

| Matrícula | Nome          | Estrutura | Alerta                 | Data       | Horário                       | Marcações    |
|-----------|---------------|-----------|------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| 1         | Funcionário 1 | Fábrica   | Intervalo              | 31/01/2017 | 09:00 – 11:20   11:40 – 15:00 | 08:15 >22:00 |
| 2         | Funcionário 1 | Fábrica   | Intervalo Interjornada | 31/01/2017 | 09:00 – 11:20   11:40 – 15:00 | 08:15 >22:00 |

## Guia – Demais Operações

**Limite de Banco de Horas:** informe a quantidade de horas que o sistema irá notificar que faltam XX:XX horas para atingir o limite do banco de horas.

**OBS:** aplica-se somente a empresas que configuram o limite de banco de horas na regra de cálculo.

**Em Atraso** – informe os tempos que serão considerados para cada notificação de atraso.

**OBS1:** os tempos não podem ser iguais.

**OBS2:** os tempos devem ser crescentes. Exemplo (00:30, 01:00, 02:00).

**OBS3:** a notificação irá ocorrer com atraso ou na ausência da marcação.

**Alerta 1 – Após HH:MM de atraso** – a primeira notificação será enviada ou exibida após os minutos configurados a partir do início da jornada de trabalho.

**Exemplo:** entrada 08:00 – alerta 00:15 – 08:16 o sistema notifica por e-mail ou no painel o atraso do funcionário que não registrou o ponto até as 08:16 hs.

**Alerta 2 – Após HH:MM de atraso** – a segunda notificação será enviada ou exibida após os minutos configurados a partir do início da jornada de trabalho.

**Exemplo:** entrada 08:00 – alerta 01:00 – 09:01 o sistema notifica por e-mail ou no painel o atraso do funcionário que não registrou o ponto até as 09:00 hs.

**Alerta 3 – Após HH:MM de atraso** – a terceira notificação será enviada ou exibida após os minutos configurados a partir do início da jornada de trabalho.

**Exemplo:** entrada 08:00 – alerta 02:50 – 10:51 o sistema notifica por e-mail ou no painel o atraso do funcionário que não registrou o ponto até as 10:50 hs.

**Em Extra** – informe os tempos que serão considerados para cada notificação de horas extras.

**Entrada – Após HH:MM min de extra** – a notificação será enviada ou exibida após os minutos configurados a partir do início da jornada de trabalho.

**Exemplo:** entrada 08:00 – alerta 00:10 – o sistema notifica por e-mail ou no painel os funcionários que registraram o ponto até antes das 07:50 hs, gerando extra acima de 10 minutos.

**Intervalo – Após HH:MM min de extra** - irá enviar o alerta configurado (e-mail, tela, boletim diário), quando o funcionário realizar menos que o tempo HH:MM, configurado de hora extra.

**Saída – Após HH:MM de extra** – a notificação será enviada ou exibida após os minutos configurados, a partir da saída da jornada de trabalho.

**Exemplo:** entrada 18:00 – alerta 00:10 – o sistema notifica por e-mail ou no painel os funcionários que registraram o ponto até depois das 18:11 hs, gerando extra acima de 10 minutos.

**Carga Horária** – informe os tempos que serão considerados na notificação dos funcionários que ultrapassarem HH:XX da carga horária.

**Exemplo:** entrada 08:00 – 12:00 – 13:00 - 17:30 – alerta 01:30 – o sistema notifica por e-mail ou no painel os funcionários que registraram acima de 10:00 hs trabalhadas.

**Interjornada – Após HH:MM min de extra** - irá enviar o alerta configurado (e-mail, tela, boletim diário) quando o funcionário realizar menos que o tempo configurado na regra de cálculo para intervalo de descanso entre jornadas, após o tempo HH:MM, configurado.

### Interjornada

- Para ativação do alerta e exibição na tela de extra, será necessário que o funcionário tenha realizado hora extra referente ao período de interjornada, ou seja, é necessário que o funcionário tenha realizado um intervalo de descanso entre o último apontamento do dia anterior e primeiro apontamento do dia posterior inferior de 11 horas. (Art. 66 - CLT). Esta diferença entre os períodos será o montante a ser recebido como hora extra.
- É importante lembrar que, para execução deste processo, o sistema irá validar a configuração realizada em "**Definições – Cálculo - Regra de Cálculo - Parâmetros**" no campo "**Limite mínimo entre saídas e entradas entre jornadas**".

## Exemplo:

| Data Apontamento | Horário Trabalho de     | Apontamento             | Hora Extra | Período Descansado |
|------------------|-------------------------|-------------------------|------------|--------------------|
| 03/10/2016       | 16:00-20:00-21:00-01:00 | 16:00-20:00-21:00-07:00 | 06:00      | 09:00              |
| 04/10/2016       | 16:00-20:00-21:00-01:00 | 16:00-20:00-21:00-01:00 | 02:00      | 11:00              |

Conforme o exemplo acima citado, o funcionário no dia 03/10/2016 descansou apenas 09:00, ou seja, não completou a jornada de 11 horas de descanso, assim sendo, a diferença será contabilizada como hora extra no dia de intersecção da jornada e descanso, ou seja, no dia seguinte.

## Hora Extra Intervalo

### HORA EXTRA - INTERVALO (INTERVALO NÃO FLEXÍVEL)

- Quando desmarcado o parâmetro de [Intervalo Flexível] o sistema irá realizar o cálculo de Hora Extra no Intervalo de outra maneira para ser exibido no Widget - Indicadores Operacionais.
- O sistema irá comparar os apontamentos de entrada e saída com os horários de entrada e saída do intervalo para verificar se existe ou não extra no intervalo.
- **Obs: Deverá ser levado em consideração o intervalo.**

## Exemplo:

Horário: 08:00 - 12:00 - 13:00 - 17:30

Intervalo Flexível - Desmarcado

Intervalo - Após [00:10] min. de extra

Marcações: 08:00 - 12:11 - 13:11 - 17:30 = (01:00) de intervalo, porém por ter intervalo não flexível o sistema deverá considerar extra das (12:00 a 12:11 = 00:11) e deverá considerar (13:00 a 13:11 = 00:11) de atraso.

**Obs.: O sistema deverá verificar o parâmetro de Intervalo flexível para poder exibir as informações no Widget.**

### HORA EXTRA - INTERVALO (INTERVALO FLEXÍVEL)

- A contagem para notificar se o funcionário está em extra, será feita caso o funcionário tenha HORA EXTRA no INTERVALO, a conta será feita sempre com um par de marcações, seguem abaixo exemplos:
- **Obs.: O sistema não irá considerar a tolerância do intervalo para a exibição no Widget.**

## Exemplo:

Horário: 08:00 - 12:00 - 13:00 - 17:30

Intervalo - Após [00:10] min. de extra

Marcações: 08:00 - 12:00 - 12:45 - 17:30 = (00:45) de intervalo, ou seja, (00:15) de hora extra

Quando passar da contagem de 10 minutos para extra o sistema irá atualizar no Widget que existe um funcionário "Em Extra no Intervalo".

### **HORA EXTRA - INTERVALO FLEXÍVEL - APONTA HORÁRIO DE INTERVALO DESMARCADO**

- Para as empresas **Não Portaria** quando desmarcado o parâmetro [Aponta Horário de Intervalo] o sistema não considera extra no intervalo.
- Quando desmarcado, o sistema não irá realizar nenhuma notificação no Widget, pois não existe extra devido ao parâmetro **[Aponta horário de intervalo]** estar desmarcado. Caso o parâmetro seja marcado, o sistema deverá considerar as extras no intervalo.

#### **Exemplo:**

Horário: 08:00 - 12:00 - 13:00 - 17:30

Aponta Horário de Intervalo - Desmarcado

Intervalo Flexível - Marcado (60)

Intervalo - Após [00:10] min. de extra

Marcações: 08:00 - 12:00 - 12:45 - 17:30 = (00:45) de intervalo, ou seja, (00:15) de hora extra

Não poderá notificar o gestor, pois não existe extra no intervalo devido o parâmetro **[Aponta horário de intervalo]** estar desmarcado.

**Revisão – 00 – Setembro de 2017.**

**Dimas de Melo Pimenta Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.**  
**Av. Mofarrej, 840 - CEP 05311-000 - São Paulo - SP - BRASIL**  
**Fone: 55 11 3646-4000**  
**[www.dimep.com.br](http://www.dimep.com.br) / [dimep@dimep.com.br](mailto:dimep@dimep.com.br)**

**Manual produzido por:**

**Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.**  
**Imagens meramente ilustrativas.**

**As especificações aqui mencionadas têm caráter informativo e podem sofrer alterações sem aviso prévio.**

**É proibida a reprodução total ou parcial, por qualquer meio, do conteúdo deste manual sem a autorização prévia por escrito da Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.**

**Todos os direitos reservados a Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.**