

**MÓDULO
ADICIONAL
RELATÓRIOS
EXTRA**

ÍNDICE

1.	Relatórios Extra	3
1.1.	Relatório Extra Consolidado	4
1.2.	Relatório Extra Detalhado	6

1. Relatórios Extra

Permite criar relatórios personalizados, a fim de gerar um relatório de acordo com a configuração do cliente.

Relatórios Extra				
<div> <div>Pesquisar por descrição ou código</div> <div>Pesquisar</div> </div>				
Código	Descrição	Ativo	Tipo	Modelo
1	Relatório Total de Horas	Sim	Consolidado	Relatório Total de Horas
2	Relatório Detalhado	Sim	Detalhado	Relatório Detalhado

Criar

Para adicionar um novo relatório, clique em **Novo Relatório**.

Selecionar Modelo de Relatório

Tipo

Modelo

Consolidado

Detalhado

Adicionar

Cancelar

Selecione o tipo do Relatório desejado (Consolidado ou Detalhado)
Clique em **Adicionar** para prosseguir.

Surge uma das telas, conforme opção selecionada:

Selecionar Modelo de Relatório

Tipo

Modelo

Modelo: Relatório Total de Horas

Descrição: Relatório Total de Horas

Anterior

Adicionar

Cancelar

Selecionar Modelo de Relatório

Tipo

Modelo

Modelo: Relatório Detalhado

Descrição: Relatório Detalhado

Anterior

Adicionar

Cancelar

Modelo: Selecione o modelo do relatório.

Descrição: Insira a descrição do relatório.

Clique em **Adicionar** para confirmar.

Alterar

Clique no botão **Alterar** para configurar os campos, fórmulas e dados que serão exibidos no relatório.

Relatórios Extra					+ Novo Relatório	
<input type="text" value="Pesquisar por descrição ou código"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>						
Código	Descrição	Ativo	Tipo	Modelo		
1	Relatório Total de Horas	Sim	Consolidado	Relatório Total de Horas	<input type="button" value="X Remove"/>	<input type="button" value="Alterar"/>
2	Relatório Detalhado	Sim	Detalhado	Relatório Detalhado		

Surge a tela:

1.1. Relatório Extra Consolidado

Empresas

Filiais

Estrutura Organizacional

Grupos

Cargos

Justificativas

Eventos

Tipos de Afastamento

Relatórios Extra

Transferência de Pessoas

Definições | Empresa

Editar Relatório Total de Horas teste

Código:

Descrição:

Ativo: ☒

Mostrar	Coluna	Tipo de Campo	Definição	Variável/Formato
<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome			
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo			
<input checked="" type="checkbox"/>	Estrutura Organizacional			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cargo			
<input type="checkbox"/>	Horas Trabalhadas ao Don			
<input type="checkbox"/>	Nº de Férias Gozadas			
<input type="checkbox"/>	Nº de Domingos			
<input type="checkbox"/>	Nº de Sábados			
<input type="checkbox"/>	Nº de Dias Úteis			
<input type="checkbox"/>	Nº de Feriados			
<input type="checkbox"/>	Nº de Feriados Gozados			
<input type="checkbox"/>	Nº de Folgas			
<input type="checkbox"/>	Nº de Folgas Gozadas			
<input type="checkbox"/>	Horas Trabalhadas			
<input type="checkbox"/>	Horas Extra			
<input checked="" type="checkbox"/>	Data de Admissão	DDMMYYYY		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome da Empresa			

Informações úteis para a edição do relatório:

Fórmulas

1. Campo de preenchimento obrigatório.
2. Possibilidade de utilizar a fórmula IF(<param1><param2><param3>):
<param1> - Condição
<param2> - A condição é verdadeira
<param3> - A condição é falsa
3. Operadores aritméticos permitidos: +, -, *, /
4. Operadores relacionais permitidos: <, >, <=, >=, ==, !=
5. Outros caracteres permitidos: (), { }, *, ^, espaço
6. O resultado no relatório será de acordo com o escolhido nos seguintes formatos disponíveis: Horas, Decimal, Inteiro, Texto
7. Os formatos de Texto devem estar entre aspas (") e não deve ser vazio.

Variáveis

1. Máximo 2 caracteres.
2. Devem ser únicas.

Descrição: Informe a descrição do relatório.

Mostrar: Se marcado este campo a coluna será exibida no relatório.

Tipo de Campo: Será exibido o tipo de campo que a coluna irá exibir, podem ser: Justificativa, Evento, Ocorrência ou Fórmula.

Definição: Exibirá todos os eventos cadastrados no sistema, todas as justificativas cadastradas no sistema ou a fórmula criada, ainda poderá selecionar se o relatório irá exibir por valor, descrição ou por código.

Variáveis/ Formato: Para fórmula, poderá selecionar qual variável será exibida no relatório, que pode ser: Horas, decimal, inteiro ou texto.

Para os demais campos será usado para dar o nome para a variável.

Fórmula Exemplo1:

Número de Férias – Variável = “F”

Número de Férias Gozadas – Variável = “FG”

Fórmula = IF (F<FG; F-FG; 0) – Variável = “Inteiro”

Caso o número de férias seja menor que o número de férias gozadas o sistema vai preencher a coluna com o resultado da fórmula.

Fórmula Exemplo2:

Número de Horas Trabalhadas – Variável = “HT”

Horas Extras 50% – Variável = “HE”

Horas Extras 100% – Variável = “HC”

Fórmula = HT – (HE+HC) – Variável = “Horas”

<input type="checkbox"/>	Nº de Folgas Gozadas		
<input checked="" type="checkbox"/>	Horas Trabalhadas		HT
<input type="checkbox"/>	Horas Extra		
<input type="checkbox"/>	Data de Admissão	DDMMYYYY	
<input type="checkbox"/>	Nome da Empresa		
<input checked="" type="checkbox"/>	Hora Extra 50%	Evento	<div>Hora Extra 50%</div> <div>Valor ✕</div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Hora Extra 100%	Evento	<div>Hora Extra 100%</div> <div>Valor ✕</div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Horas Trab. - Horas Extra	Fórmula	<div>HT-(HE+HC)</div> <div>Horas</div>

+ Adicionar

Selecionando o tipo de campo como “Ocorrência”, o sistema deverá exibir em "Definição" as ocorrências (Atraso, Faltas, Hora Extra, Hora Extra Noturna, Inconsistência, Interjornada, Horas Trabalhadas, Banco de Horas Crédito, Banco de Horas Débito), podendo ser selecionadas para visualização ou como filtro do relatório.

1.2. Relatório Extra Detalhado

Salvar

Cancelar

Código:

Descrição:

Ativo: ☒

Agrupar por pessoa: ☒

Cabeçalho

	Mostrar	Coluna	Definição	Mostrar Label
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula:		<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nome:		<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo:		<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Estrutura Organizacional		<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargo:		<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Data de Admissão:	DDMMYYYY	<input type="checkbox"/>

Colunas

Apresentar resultados por linha: ☐

	Mostrar	Coluna	Tipo de Campo	Definição	Variável/Formato
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Item	Data	DDMMYYYY	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Item	Horário		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Item	Marcação	<div> Automático ✕ Editado ✕ Indevido ✕ </div> <div> Original ✕ Web ✕ Vinculado a obra ✕ </div>	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Item	Justificativa Edição de Ponto	Edição de Ponto	<div> Descrição ✕ </div>

+ Adicionar

Rodapé

☐ Não Mostrar Totais

☒ Mostrar Totais

Filtros i

Tipo	Definição
Justificativa Edição de Ponto	Edição de Ponto

+ Adicionar

Salvar
Cancelar

Informações úteis para a edição do relatório:

Áreas

a) Cabeçalho
Possibilidade de configurar os campos que identificam o processo.

b) Colunas
Possibilidade de configurar as colunas a apresentar no detalhe do detalhe.

Fórmulas

1. Campo de preenchimento obrigatório.
2. Possibilidade de utilizar a fórmula IF(<param1>;<param2>;<param3>):
 <param1> - Condição
 <param2> - A condição é verdadeira
 <param3> - A condição é falsa
3. Operadores aritméticos permitidos: + - / *
4. Operadores relacionais permitidos: < > <= >= == !=
5. Outras caracteres permitidos: () , . " espaço
6. O resultado no relatório será de acordo com o escolhido nas seguintes formatos disponíveis: Horas, Decimal, Inteiro, Texto
7. Os formatos de Texto devem estar entre aspas (") e não deve ser vazio.

Variáveis

1. Máximo 2 caracteres.
2. Devem ser únicas.

c) Rodapé
Possibilidade de configurar a visualização de totais no fim das colunas com a respectiva soma.
Apenas serão apresentadas as soma para as colunas com valor numérico.

d) Filtros
Possibilidade de filtrar o conteúdo das colunas através de: Eventos, Justificativas e Marcações.

Descrição: Informe a descrição do relatório

Cabeçalho

Mostrar: Se selecionado este campo, a coluna será exibida no relatório.

Coluna: Informe qual será o nome da coluna que será exibida no relatório, poderá ser alterado.

Definição: Irá exibir qual o tipo de formato de data que será exibido, pode ser: DDMMYYYY, MMY, YYYY, YYYYMM, YYYYMMDD

Mostrar Label: Se selecionado, exibirá a descrição da coluna no relatório (Ex: Matrícula).

Colunas

Mostrar: Se selecionado este campo, a coluna será exibida no relatório.

Coluna: Informe qual será o nome da coluna que será exibida no relatório, poderá ser alterado.

Tipo de Campo: Será exibido o tipo de campo que a coluna irá exibir, podem ser: Justificativa, Evento, Fórmula, Marcação, Horário e Justificativa Edição de ponto e Ocorrência.

Obs: Consulte o anexo VI para detalhamento sobre a opção Ocorrência.

Definição: Exibirá todos os eventos e justificativas cadastrados no sistema, a fórmula criada ainda poderá selecionar se no relatório irá exibir por valor, descrição ou por código e para todos os tipos de marcações que o sistema possui.

Variáveis/ Formato: Para fórmula, poderá selecionar qual variável será exibida no relatório, podem ser: Horas, decimal, inteiro ou texto.

Para os demais campos, será usado para dar o nome para a variável.

Rodapé

Mostrar Totais: Este campo se marcado exibirá os totais dos itens selecionados.

Filtros

Tipo: Será exibido o tipo de campo que o filtro irá exibir, podem ser: Justificativa, Evento ou Fórmula.

Definição: Exibirá todos os eventos cadastrados no sistema, todas as justificativas cadastradas no sistema e para todos os tipos de marcações que o sistema possui.

10.1.9.3 Excluir

Para excluir um relatório extra, clique em **Remover**.



Surge a tela de confirmação:



Para confirmar clique em **Remover** ou clique em **Cancelar** para interromper a ação.

Revisão – 00 – Setembro de 2017.

Dimas de Melo Pimenta Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.
Av. Mofarrej, 840 - CEP 05311-000 - São Paulo - SP - BRASIL
Fone: 55 11 3646-4000
www.dimep.com.br / dimep@dimep.com.br

Manual produzido por:

Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.

Imagens meramente ilustrativas.

As especificações aqui mencionadas têm caráter informativo e podem sofrer alterações sem aviso prévio.

É proibida a reprodução total ou parcial, por qualquer meio, do conteúdo deste manual sem a autorização prévia por escrito da Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.

Todos os direitos reservados a Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.